

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Оренбургский областной детско-юношеский  
многопрофильный центр»  
(ГАУ ДО ООДЮМЦ)

ул. Восточная, д. 15, г. Оренбург, 460021.

Тел./факс: (3532) 44-64-54.

[www.surok-oren.ru](http://www.surok-oren.ru). [oren-ecol@vandex.ru](mailto:oren-ecol@vandex.ru)

14.01.2021 № 21  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных  
органов, осуществляющих  
управление в сфере образования

О проведении областного заочного  
конкурса методических материалов

Уважаемые коллеги!

Информируем о том, что в соответствии с Единым календарем массовых и методических мероприятий ГАУ ДО ООДЮМЦ на 2021 год, с целью повышения качества методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса системы дополнительного образования детей по естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой направленности, в период с 25 января по 30 марта 2021 года будет проходить областной заочный конкурс методических материалов по естественнонаучному, техническому и туристско-краеведческому образованию детей (далее – Конкурс).

К участию в Конкурсе приглашаются педагоги и специалисты (отдельные авторы и авторские коллективы) образовательных организаций всех видов и типов. Возраст и педагогический стаж участников не ограничен.

Направляем вам положение о Конкурсе (приложение) и просим организовать участие подведомственных образовательных организаций в данном мероприятии.

Приложение: на 14 л.

Директор



М.П. Лытнева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении областного заочного конкурса методических материалов по естественнонаучному, техническому, туристско-краеведческому образованию детей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Организатором областного заочного конкурса методических материалов по естественнонаучному, техническому, туристско-краеведческому образованию детей (далее – Конкурс) выступает ГАУ ДО ООДЮМЦ.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок проведения, содержание Конкурса и требования к конкурсным материалам.

#### **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1 Цель Конкурса – повышение качества методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса системы дополнительного образования детей по естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой направленности.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. создание условий, обеспечивающих инновационное развитие системы дополнительного образования детей посредством совершенствования, обновления и пополнения банка методических материалов естественнонаучной, технической и туристско-краеведческой направленности;

2.2.2. обобщение и распространение лучшего опыта;

2.2.3. повышение профессионального мастерства педагогических кадров;

2.2.4. повышение эффективности образовательного процесса путем внедрения в педагогическую практику методических материалов нового поколения, ориентированных на достижение качественно новых образовательных результатов и успешную социализацию личности.

#### **3. Учредители и организаторы Конкурса**

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет с правами жюри.

3.2. Кураторы и координаторы номинаций Конкурса:

в номинациях «Методическое обеспечение учебного процесса» и «Методическое обеспечение воспитательной и организационно-массовой работы» - Гонышева Елена Владимировна, Астафьева Дарья Владимировна,

методисты отдела методической и информационно-аналитической работы ГАУ ДО ООДЮМЦ (тел. (3532) 44-64-49, e-mail: [oren-ecol.metod@yandex.ru](mailto:oren-ecol.metod@yandex.ru));

в номинации «Методическое обеспечение практико-ориентированного обучения» - Баркова Елена Александровна, заместитель директора по образовательной деятельности ДТ «Кванториум» ГАУ ДО ООДЮМЦ, Чердинцева Татьяна Михайловна, методист ДТ «Кванториум» ГАУ ДО ООДЮМЦ (тел. (3532) 43-09-52, e-mail: [kvantorium56-metod@yandex.ru](mailto:kvantorium56-metod@yandex.ru)).

#### **4. Участники Конкурса**

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются педагоги и специалисты (отдельные авторы и авторские коллективы) образовательных организаций всех видов и типов. Возраст и педагогический стаж участников не ограничен.

#### **5. Условия Конкурса и критерии оценки**

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Методическое обеспечение учебного процесса» (учебные и учебно-наглядные пособия, учебно-методические пособия, методические разработки и рекомендации по организации учебной и учебно-исследовательской деятельности и др.);

- «Методическое обеспечение воспитательной и организационно-массовой работы»

(сценарии мероприятий, сборники вопросов и заданий для проведения образовательных мероприятий, методические рекомендации по проведению массовых мероприятий, в том числе профильных смен, различных акций и др.);

- «Методическое обеспечение практико-ориентированного обучения» (методические разработки инженерных, технических и исследовательских практико-ориентированных кейсов).

5.2. Конкурсные материалы оцениваются в каждой номинации согласно из направленности (естественнонаучная, туристско-краеведческая, техническая) по критериям.

Критерии оценки для номинаций «Методическое обеспечение учебного процесса» и «Методическое обеспечение воспитательной и организационно-массовой работы»:

- актуальность;
- соответствие заявленного содержания методического материала виду методической продукции (приложение 1 к положению о проведении Конкурса);
- степень новизны;
- степень авторства (не менее 65% уникальности);
- педагогическая целесообразность отбора содержания, средств, методов и форм деятельности;
- учет региональных особенностей;
- научная и фактическая достоверность;
- качество оформления и наглядность;

- возможность использования в образовательных организациях.

Каждый из критериев оценивается от 0 до 5 баллов. Максимально возможная сумма баллов – 45.

Диплом I степени присуждается авторам работ, набравшим от 40 и более баллов.

Диплом II степени – 35-39 баллов,

Диплом III степени – 30-34 балла.

Остальные участники получают сертификаты за участие.

Критерии оценки для номинации «Методическое обеспечение практико-ориентированного обучения»:

- актуальность;

- соответствие заявленного содержания методического материала виду методической продукции (приложение 1 к положению о проведении Конкурса);

- вариативность траекторий развития кейса;

- степень авторства (не менее 65% уникальности);

- педагогическая целесообразность и практико-ориентированность содержания, средств, методов и форм деятельности;

- учет региональных особенностей;

- научная и фактическая достоверность;

- качество оформления и наглядность;

- возможность использования в образовательных организациях.

Каждый из критериев оценивается от 0 до 5 баллов. Максимально возможная сумма баллов – 45 баллов.

Диплом I степени присуждается авторам работ, набравшим от 40 и более баллов.

Диплом II степени – 35-39 баллов,

Диплом III степени – 30-34 балла.

Остальные участники получают сертификаты за участие.

## **6. Сроки и формат проведения Конкурса**

6.1. Сроки проведения: с 25 января по 30 марта 2021 года.

6.2. Сроки оценки и награждение победителей: конкурсные материалы оцениваются до 15 марта. Наградной материал будет доступен для скачивания после 10 апреля 2012 года.

6.3. Формат проведения Конкурса: заочно.

## **7. Регламент Конкурса**

7.1. Заявки (приложение 2 к положению о проведении Конкурса) на участие в Конкурсе и конкурсные материалы принимаются до 26 февраля 2021 года (включительно):

- по адресу электронной почты: [oren-ecol.metod@yandex.ru](mailto:oren-ecol.metod@yandex.ru) (номинации «Методическое обеспечение учебного процесса» и «Методическое обеспечение воспитательной и организационно-массовой работы»);

- по адресу электронной почты: [kvantorium56-metod@yandex.ru](mailto:kvantorium56-metod@yandex.ru)



(номинация «Методическое обеспечение практико-ориентированного обучения»).

Заявки предоставляются в формате Word и скан-копий (документ с печатью).

7.2. Необходимо предоставить согласие участника на обработку персональных данных согласно приложению 3 к положению о проведении Конкурса.

7.3. Скан-копии согласий на обработку персональных данных высылаются по адресу электронной почты:

- [oren-ecol.metod@yandex.ru](mailto:oren-ecol.metod@yandex.ru) (номинации «Методическое обеспечение учебного процесса» и «Методическое обеспечение воспитательной и организационно-массовой работы»);

- [kvantorium56-metod@yandex.ru](mailto:kvantorium56-metod@yandex.ru) (номинация «Методическое обеспечение практико-ориентированного обучения»).

***Без Согласия на обработку персональных данных участники к Конкурсу не допускаются.***

7.4. В целях обеспечения безопасности участников Конкурс проводится в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и мерами по профилактике новой коронавирусной инфекции.

## **8. Подведение итогов и награждение**

8.1. Подведение итогов Конкурса проводит оргкомитет (с правами жюри) в составе согласно приложению 4 к положению о проведении Конкурса.

8.2. По окончании Конкурса определяются победители в каждой номинации и в каждой направленности.

8.3. Победители награждаются электронными дипломами, участники получают сертификаты.

8.4. Дипломы победителей и сертификаты участников Конкурса будут доступны для скачивания на официальном сайте ГАУ ДО ООДЮМЦ (<https://surok-oren.ru/>) в разделе «Инструктивно-методические материалы» после 10 апреля 2021 года.

## Требования к оформлению конкурсных материалов

### 1. Общие требования

Объем конкурсного материала не более 50 страниц (для методических рекомендаций и методического пособия – до 150 страниц). Текст должен быть представлен на русском языке в программе Microsoft Word. Формат А4; шрифт TimesNewRoman - 14 пт. Поля: верхние и нижние – 2 см, боковые - 2 см; красная строка – 1,25 см; междустрочный интервал – полуторный. Страницы пронумерованы.

Схемы и таблицы размещаются в тексте. В таблицах допускается шрифт 12 пт, интервал одинарный.

Фото, видеоматериалы, презентации выносятся автором в Приложения конкурсной работы, учитываются при оценке работ.

Отправляя работу на Конкурс, участник берёт личную ответственность за уникальность представленных материалов.

В конкурсном материале допускается цитирование с использованием ссылок на источник. Ссылки нумеруются по ходу текста. Номера ссылок указываются в квадратных скобках. Например: Текст [3]. Если требуется указать номер страницы источника, то, кроме номера ссылки, в тексте внутри скобок ставится номер страницы. Например: Текст [3, с. 25].

При оформлении библиографического списка документы располагаются по силе действия, литература (книги, учебные пособия, монографии, доклады и т.п.) в алфавитном порядке. Список Интернет-источников - в алфавитном порядке. В последнем случае необходимо указать автора и название статьи, приложить ссылку на используемый ресурс, указать дату обращения.

На титульном листе конкурсной работы необходимо указать наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации), наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации), название работы, ФИО, должность разработчика (-ов), место (город, другой населенный пункт) и год разработки.

### 2. Требования к некоторым видам методической продукции

#### Структура конспекта занятия

1. Титульный лист (наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); форма проведения и тема занятия; ФИО, должность автора; название города; год проведения).

2. Пояснительная записка к конспекту занятия (краткая характеристика обучающихся (воспитанников), направленность занятия, в рамках какой программы реализуется; для кого может быть использовано; актуальность; применение инновационных технологий на данном занятии; результаты; другая информация).

3. Цель и задачи занятия.
4. Тип занятия.
5. Форма занятия.
6. Методы обучения.
7. Оборудование.
8. Методическое обеспечение.
9. План занятия.
10. Ход занятия.
11. Приложения (если есть).
12. Список литературы.

#### Структура сценария мероприятия

1. Титульный лист: вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

2. Пояснительная записка
3. Цель мероприятия.
4. Задачи мероприятия.
5. Оборудование и технические средства.
6. Оформление (музыкальное, наглядное (презентация, видео, декорации, реквизит, атрибуты и др.)).
7. Дидактический, раздаточный материал.
8. Условия и особенности реализации (требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.)
9. Методические советы по проведению (предварительная работа, периодичность репетиций, приглашение зрителей, требования к ведущим и т.п.)
10. Сценарный план.
11. Ход мероприятия.
12. Литература.
13. Приложения (дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.)

#### Структура педагогического проекта

1. Титульный лист.
2. Краткая аннотация проекта (не более 0,5 стр.)

3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для педагога, образовательного учреждения; степень адекватности педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования).

4. Цели и задачи проекта.

5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).

6. Ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные («административный» ресурс), материально-технические, финансовые).

7. Партнеры.

8. Целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект, предполагаемое количество участников проекта, их возраст и социальный статус).

9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями).

10. Ожидаемые результаты и социальный эффект.

11. Перспективы дальнейшего развития проекта.

12. Литература.

#### Методические рекомендации

Данный вид методической продукции раскрывает порядок, логику и акценты изучения какой-либо дисциплины, темы, проведения занятия, мероприятия, практики. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий, сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

Задача методических рекомендаций - пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе - мероприятию).

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Структура методических рекомендаций

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения об авторе (авторах);
- введение или пояснительную записку (до 15% текста, где



обосновывается актуальность разработки данных методических рекомендаций: краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу, достоинства и недостатки рассматриваемого вопроса, значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы, разъяснение, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации). Прописывается цель составления методических рекомендаций (например, оказание методической помощи педагогам, организаторам воспитательной работы с детьми; составление алгоритма подготовки и проведения олимпиад разного уровня - школьных, городских, региональных - с использованием современных информационных технологий и т.п.). Дается краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций (например, овладение опытом организации виртуальной олимпиады может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным предметам школьного цикла, способствовать повышению мотивации школьников к изучению конкретного предмета и освоению информационных технологий и т.п.). Идёт обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области);

- содержание, основная часть (до 75% текста). Основная часть не называется, здесь детально раскрываются предполагаемые методики, пути и средства достижения наиболее значимых результатов того или иного вида деятельности.

Основная часть методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, её можно структурировать в следующей логике:

- описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов - например: автоматизированное тестирование, наблюдение);

- дать советы по решению организационных вопросов (разработка плана работы; определение сроков информирования потенциальных участников, распределение поручений, обеспечение рекламы и т.д.), материально-техническому, финансовому, кадровому обеспечению описываемого вида деятельности;

- вычленить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта), предостеречь от типичных ошибок.);

- заключение (до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций, представляются результаты);

- список рекомендуемой литературы по данной теме;

- приложения (включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических

рекомендаций, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть планы проведения конкретных мероприятий, тестовые задания, методики создания практических заданий, примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам, методики определения результативности работы, схемы, диаграммы, карты, фотографии, примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий, рефератов и др. Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например, «Приложение 1»).

### Методическое пособие

Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе. Как правило, работа отражает авторское мнение об эффективных способах достижения наилучших результатов. Она обобщает значительный опыт, накопленный автором.

В основе пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.

Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам образовательного учреждения в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Структура методического пособия включает:

Введение или пояснительная записка – до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

Основная часть – до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

Например:

Глава 1 - изложение изучаемого теоретического материала;

Глава 2 - описание основных методик, технологий, используемых или рекомендуемых для успешного решения вопроса;

Глава 3 - перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению;

Глава 4 - контрольные задания для проверки усвоения материала.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-

педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственной методологической позицией автора применительно к системе образования детей, обладающей своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.

В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Заключение – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

Литература – список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания, количеством страниц.

Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например, «Приложение 1»).

### Кейс

Кейс – это описание конкретной проблемной ситуации из жизни. Сущность кейс-технологии заключается в изучении конкретной проблемной ситуации и поиске оптимального решения. Данная технология помогает действовать в ситуациях, на которые нет готовых инструкций и нужно принимать решение на свое усмотрение, отсюда в обучающем кейсе может быть предусмотрено несколько траекторий развития работы. Данный тип методической продукции включает:

1. Титульный лист (наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); название кейса; ФИО, должность автора; название города.

2. Аннотация кейса (краткое описание, с чем познакомятся обучающиеся в ходе работы).

3. Цели и задачи кейса.

4. Направленность кейса (в рамках какой программы реализуется; с какими темами связан (или самостоятельный кейс); на какую возрастную категорию рассчитан; уровень сложности кейса (вводный, базовый,



углубленный); ограничения при работе с кейсом (возможные варианты практических задач, планируемых для разных групп обучающихся), другая информация). Вариативность траекторий развития кейса (в зависимости от интересов обучающихся, уровня подготовки, имеющегося оборудования и прочее).

5. Количество учебных часов (планируемое, с учетом возможно «люфта» в часах).

#### 6. Учебно-тематическое планирование

Тема:	
Предполагаемое время:	Цель:
Содержание: краткое описание деятельности учащихся по теме в рамках кейса.	

\*Для каждой темы в рамках кейса (возможно с учетом вариативности).

#### 7. Предлагаемые результаты работы обучающихся:

- продуктивный результат – практический результат, полученный в ходе работы с кейсом;
- планируемые результаты.

8. Руководство для педагога – включает рекомендации к организации работы (например, как организовать погружение обучающихся в проблему кейса, какой метод генерации идей использовать, по каким критериям анализировать идеи, какие есть «реперные» точки для понимания, что обучающиеся двигаются в правильном направлении), полезные ссылки на источники для подготовки к занятиям, перечень материалов и оборудования.

9. Руководство для обучающегося – включает текст кейса, рабочий лист обучающегося, и все необходимые материалы для работы (перечень видео и фотоматериалов, ссылки на источники, шаблоны таблиц, алгоритмы работы, инструкции к опытам и лабораторным работам и прочее).



Приложение 2 к положению о  
проведении Конкурса

Заявка  
на участие в областном заочном конкурсе  
методических материалов по естественнонаучному, техническому и  
туристско-краеведческому образованию детей  
в номинации

---

<i>№ п/п</i>	<i>Полное официальное наименование образовательной организации, адрес, телефон, e-mail учреждения</i>	<i>Ф.И.О. автора/авторского коллектива (полностью), контактный телефон</i>	<i>Направленность (естественнонаучная, техническая, туристско- краеведческая)</i>	<i>Название конкурсной работы</i>
1.				
2.				

\_\_\_\_\_ Ф.И.О./Подпись руководителя организации

М.П.

Приложение 3 к положению  
о проведении Конкурса

**СОГЛАСИЕ**  
**участника Конкурса на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО участника полностью)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Положением о проведении Конкурса \_\_\_\_\_ (далее-Конкурс)  
настоящим даю свое согласие ГАУ ДО «Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр» (ГАУ ДО ООДЮМЦ, г.Оренбург, ул.Восточная,15, пр. Автоматики, 8) на хранение и обработку моих персональных данных.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях организации, проведения, подведения итогов Конкурса ГАУ ДО «Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр» (ГАУ ДО ООДЮМЦ, г.Оренбург, ул.Восточная,15, пр. Автоматики, 8).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; адрес, название и номер школы.

Оператор проводит обработку персональных данных с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (-сна), что следующие сведения обо мне: «фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, название и номер школы, класс, результат участия» могут быть указаны на дипломах.

Я согласен (-сна), что следующие сведения обо мне: «фамилия, имя, отчество, название и номер школы» могут быть размещены на сайтах, старничках социальных сетей ГАУ ДО ООДЮМЦ и в списках победителей и призеров Конкурса

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Бланк согласия на обработку персональных данных будет храниться в ГАУ ДО ООДЮМЦ в течение 1 года и не позднее этого срока будет уничтожен. Данные с результатами будут размещаться в открытых источниках не более пяти лет.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по своей воле и в собственных интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Приложение 4 к положению  
о проведении Конкурса

Состав организационного комитета (с правами жюри) областного заочного конкурса методических материалов по естественнонаучному, техническому и туристско-краеведческому образованию детей

<i>Председатель жюри:</i> Тавстуха Ольга Григорьевна	д.п.н., профессор, заведующая кафедрой педологии и психологии ИПК и ППРО ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет» (по согласованию)
<i>Секретарь жюри:</i> Гонышшева Елена Владимировна	методист отдела методической и информационно-аналитической работы ГАУ ДО ООДЮМЦ
<i>Члены жюри:</i>	
Аллацкая Анжела Николаевна	заведующий отделом экологического образования и природоохранной деятельности ГАУ ДО ООДЮМЦ
Абайдуллина Алина Рустамовна	руководитель регионального центра туризма и краеведения ГАУ ДО ООДЮМЦ
Баркова Елена Александровна	заместитель директора по образовательной деятельности ДТ «Кванториум» ГАУ ДО ООДЮМЦ
Бондаренко Александр Владимирович	педагог дополнительного образования ГАУ ДО ООДЮМЦ
Вахрушев Александр Петрович	педагог дополнительного образования ГАУ ДО ООДЮМЦ
Десятова Олеся Александровна	к.б.н., педагог дополнительного образования ГАУ ДО ООДЮМЦ
Зубкова Галина Леонтьевна	заместитель директора по проектному управлению и внешним связям ДТ «Кванториум» ГАУ ДО ООДЮМЦ
Корнев Сергей Викторович	заместитель директора по инновационной деятельности и комплексной безопасности ГАУ ДО ООДЮМЦ
Макарец Наталья Борисовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГАУ ДО ООДЮМЦ
Маркова Марина Владимировна	методист регионального центра туризма и краеведения ГАУ ДО ООДЮМЦ
Наумова Ольга Юрьевна	заместитель директора по учебно-методической работе ГАУ ДО ООДЮМЦ
Сафонов Максим Анатольевич	д.б.н., профессор, педагог дополнительного образования ГАУ ДО ООДЮМЦ
Чердинцева Татьяна Михайловна	методист ДТ «Кванториум» ГАУ ДО ООДЮМЦ